

**SÁCH CHỈ DẪN CÁC PHÒNG,  
SƯU TẬP LƯU TRỮ BẢO QUẢN  
TẠI TRUNG TÂM LƯU TRỮ QUỐC GIA II**



CỤC VĂN THƯ VÀ LƯU TRỮ NHÀ NƯỚC  
TRUNG TÂM LƯU TRỮ QUỐC GIA II

**SÁCH CHỈ DẪN**  
**CÁC PHÒNG, SƯU TẬP LƯU TRỮ**  
**BẢO QUẢN TẠI TRUNG TÂM LƯU TRỮ QUỐC GIA II**



NHÀ XUẤT BẢN TỔNG HỢP TP.HỒ CHÍ MINH

*Chỉ đạo nội dung công bố:*

**TS. VŨ THỊ MINH HƯƠNG  
PHÓ CỤC TRƯỞNG CỤC VĂN THƯ VÀ LƯU TRỮ NHÀ NƯỚC**

*Chỉ đạo biên soạn:*

**NGUYỄN XUÂN HOÀI  
GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM LƯU TRỮ QUỐC GIA II**

*Ban biên soạn:*

**PHẠM THỊ HUỆ (Chủ biên)  
NGUYỄN THỊ HIỂU  
NGUYỄN XUÂN HÙNG**

*Tham gia biên soạn:*

**CÙ THỊ DUNG  
NGUYỄN THỊ DUNG  
BÙI THƯỢNG HẢI  
NGUYỄN THỊ HIỂU  
PHẠM THỊ HUỆ  
NGUYỄN XUÂN HÙNG  
BÙI THỊ BÍCH LIÊN  
VŨ VĂN TÂM  
BÙI VĂN THE**

*Tham gia sửa bản thảo:*

**HOÀNG MINH CƯỜNG  
HOÀNG THỊ TUYẾT THU**

---

## LỜI GIỚI THIỆU

---

*Trung tâm Lưu trữ Quốc gia II tại Thành phố Hồ Chí Minh là một trong các Trung tâm Lưu trữ Quốc gia trực thuộc Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước, được thành lập theo Quyết định số 152/BT ngày 29/11/1976 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Phủ Thủ tướng. Trung tâm có nhiệm vụ thu thập, chỉnh lý, bảo quản an toàn và tổ chức sử dụng tài liệu, tư liệu lưu trữ thời kỳ phong kiến, Pháp thuộc; tài liệu của các cơ quan, tổ chức trung ương của chế độ Việt Nam cộng hoà, các cơ quan, tổ chức của Mỹ và chư hầu có trụ sở đóng tại miền Nam Việt Nam; các cơ quan Trung ương của Mặt trận Dân tộc giải phóng miền Nam Việt Nam, Chính phủ Cách mạng lâm thời Cộng hoà miền Nam Việt Nam trước 30/4/1975; các cơ quan, tổ chức trung ương của nước Việt Nam dân chủ cộng hoà, Cộng hoà xã hội chủ nghĩa Việt Nam và tài liệu, tư liệu của các nhân vật lịch sử, cá nhân, gia đình, dòng họ tiêu biểu trên lãnh thổ từ Quảng Trị trở vào phía Nam. Hiện nay, tại Trung tâm đang lưu trữ một khối lượng tài liệu rất lớn và rất có giá trị đối với việc nghiên cứu lịch sử Việt Nam và phục vụ các nhu cầu xã hội.*

*Trước đây, độc giả trong và ngoài nước còn gặp nhiều khó khăn khi tiếp cận với tài liệu lưu trữ tại Trung tâm, do nhiều khối tài liệu tiếp quản từ chính quyền cũ còn trong tình trạng bó gói, chưa được phân phong, nhiều phong tài liệu chưa được chỉnh lý và phân loại, chưa có công cụ tra cứu phục vụ cho việc khai thác. Những năm gần đây, Trung tâm Lưu trữ Quốc gia II đã tiến hành phân*

*phông tài liệu; phân loại, chỉnh lý, xây dựng cơ sở dữ liệu tra tìm. Mặc dù những việc làm được vẫn còn rất hạn chế so với khối lượng tài liệu đồ sộ khoảng 16.000m giá nhưng đó cũng là một cố gắng rất lớn của Trung tâm Lưu trữ Quốc gia II.*

*Để góp phần giúp độc giả tiếp cận nghiên cứu tài liệu lưu trữ bảo quản tại Trung tâm Lưu trữ Quốc gia II được nhanh chóng, thuận tiện, để thực hiện nhiệm vụ mà Đảng giao cho ngành Lưu trữ Việt Nam tại Đại hội Đảng lần thứ X là: “Bảo vệ và phát huy giá trị tài liệu lưu trữ...” và cũng là món quà chào mừng 30 năm ngày thành lập Trung tâm, Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước cho phép xuất bản cuốn “Sách chỉ dẫn các phông, sưu tập lưu trữ bảo quản tại Trung tâm Lưu trữ Quốc gia II”. Cuốn sách giới thiệu toàn bộ các phông, sưu tập tài liệu và tư liệu lưu trữ hiện đang bảo quản tại Trung tâm nhằm giúp độc giả tiếp cận tài liệu nhanh chóng và hiệu quả.*

*Nhân dịp này, chúng tôi xin cảm ơn Trung tâm Lưu trữ Quốc gia II, Phòng Nghiệp vụ Văn thư và Lưu trữ Trung ương, Phòng Tài chính - Kế hoạch và các cơ quan, đơn vị liên quan đã tạo điều kiện để cuốn sách được xuất bản và ra mắt bạn đọc.*

Cục trưởng  
Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước  
**TS. TRẦN HOÀNG**

---

## LỜI NÓI ĐẦU

---

Tài liệu lưu trữ tại Trung tâm Lưu trữ Quốc gia II rất phong phú về nội dung và đa dạng về loại hình, gồm tài liệu hành chính, tài liệu khoa học kỹ thuật, bản đồ, tài liệu nghe nhìn,... và kho tư liệu lưu trữ. Thời gian tài liệu có từ năm 1802 đến nay. Khối lượng tài liệu: khoảng 16.000m giá.

Nhân dịp kỷ niệm 30 năm ngày thành lập, Trung tâm Lưu trữ Quốc gia II tổ chức biên soạn cuốn “*Sách chỉ dẫn các phong, sưu tập lưu trữ bảo quản tại Trung tâm Lưu trữ Quốc gia II*” nhằm tạo điều kiện cho các nhà khoa học, các độc giả có cái nhìn khái quát trước khi tiếp cận tài liệu lưu trữ tại Trung tâm. Cuốn sách giới thiệu tóm tắt về các phong tài liệu, các loại hình tài liệu và tư liệu bổ trợ cho tài liệu lưu trữ hiện đang bảo quản tại Trung tâm.

Cuốn “Sách chỉ dẫn các phong, sưu tập lưu trữ bảo quản tại Trung tâm Lưu trữ Quốc gia II” được biên soạn như sau:

### **I. Về phạm vi:**

Sách giới thiệu toàn bộ các phong tài liệu, các loại hình tài liệu, các khối tư liệu hiện bảo quản tại Trung tâm Lưu trữ Quốc gia II, gồm những phong tài liệu đã được chỉnh lý hoàn chỉnh; những phong mới chỉnh lý sơ bộ, xác định nội dung; những phong tài liệu mới phân phong, chưa được chỉnh lý; các sưu tập lưu trữ; các khối tư liệu, được viết chủ yếu bằng chữ quốc ngữ, chữ Pháp, chữ Anh, chữ Hán - Nôm, có một phần được viết bằng chữ Miên,...

## **II. Về cấu tạo, cuốn sách gồm các phần:**

- Lời giới thiệu
- Lời nói đầu
- Bảng chữ viết tắt
- Phần nội dung chính
- Tài liệu minh họa
- Mục lục.

## **III. Về nội dung biên soạn:**

Về cơ bản, mỗi phong tài liệu được trình bày như sau:

1. Số lượng tài liệu
2. Thời gian tài liệu
3. Loại hình tài liệu
4. Tình trạng vật lý của tài liệu
5. Công cụ tra cứu
6. Lịch sử đơn vị hình thành phong
7. Nội dung tóm tắt tài liệu của phong.

Tuy nhiên, Trung tâm Lưu trữ Quốc gia II hiện không chỉ bảo quản tài liệu của những cơ quan đơn vị hình thành phong đã chấm dứt hoạt động (phong đóng) mà còn bảo quản tài liệu của cả những cơ quan, đơn vị hình thành phong đang tồn tại, hoạt động và vẫn tiếp tục giao nộp hồ sơ tài liệu vào Trung tâm (phong mở). Mặt khác, cuốn sách giới thiệu toàn bộ các loại hình tài liệu hiện có tại Trung tâm



Lưu trữ Quốc gia II, chứ không chỉ giới thiệu đơn thuần một loại hình tài liệu hành chính, vì vậy việc giới thiệu tài liệu ở một số phong, một số sưu tập không theo một khuôn mẫu nhất định như trên mà căn cứ vào tính chất, đặc thù tài liệu, tình hình thực tế của tài liệu, để giới thiệu những thông tin cần thiết đến độc giả.

Trong cuốn sách này, các phong tài liệu được sắp xếp theo thời kỳ lịch sử, kết hợp với loại hình tài liệu và ngôn ngữ. Trong từng thời kỳ lịch sử, các phong được sắp xếp theo khu vực hành chính, kết hợp với tính chất và tầm quan trọng của đơn vị hình thành phong, theo nguyên tắc từ quan trọng đến ít quan trọng hơn, từ khái quát đến cụ thể... Trong mỗi bộ, các cơ quan trực thuộc bộ sẽ được sắp xếp đi liền sau đó.

Để phục vụ có hiệu quả nhu cầu khai thác tài liệu lưu trữ của độc giả, Trung tâm Lưu trữ Quốc gia II đã tổ chức sử dụng tài liệu dưới nhiều hình thức như: phục vụ nghiên cứu tài liệu tại Phòng Đọc; phục vụ nhu cầu sử dụng tài liệu lưu trữ từ xa qua đường công văn, thư từ; cung cấp các bản sao, chứng thực tài liệu lưu trữ; tham gia trưng bày triển lãm tài liệu; công bố, giới thiệu tài liệu trên các phương tiện thông tin đại chúng; biên soạn và xuất bản các ấn phẩm lưu trữ, trong đó, sử dụng tài liệu tại Phòng Đọc là hình thức chủ yếu.

Theo quy định hiện hành, độc giả có nhu cầu sử dụng tài liệu lưu trữ tại Phòng Đọc của Trung tâm Lưu trữ Quốc gia II phải có các loại văn bản, giấy tờ sau:

- Vì mục đích công vụ: công văn đề nghị hoặc giấy giới thiệu của cơ quan, tổ chức nơi công tác.

- Vì mục đích cá nhân: đơn xin sử dụng tài liệu và có giấy CMND hoặc hộ chiếu (nếu là người nước ngoài).

- Trường hợp nghiên cứu chuyên đề: phải có thêm đề cương nghiên cứu.

Sau khi hoàn tất các thủ tục và được phép nghiên cứu tài liệu, độc giả sẽ trực tiếp làm việc tại Phòng Đọc của Trung tâm.

Phòng Đọc của Trung tâm mở cửa từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần, sáng từ 8h00 đến 11h30, chiều từ 13h30 đến 16h30, trừ chiều thứ 6 và các ngày Lễ, Tết.

Trong quá trình biên soạn cuốn sách này, bên cạnh sự nỗ lực của Ban Biên soạn, chúng tôi còn nhận được sự cộng tác, ủng hộ và đóng góp ý kiến của nhiều nhà khoa học, các đồng nghiệp,... sự quan tâm giúp đỡ của lãnh đạo các cấp và các cơ quan, đơn vị có liên quan. Nhân đây, Ban Biên soạn xin bày tỏ lòng tri ân tới toàn thể quý vị.

Mặc dù đã rất cẩn trọng và cố gắng nhưng chắc chắn cuốn sách còn nhiều thiếu sót. Chúng tôi mong nhận được sự đóng góp ý kiến của độc giả, để khi có dịp tái bản, chúng tôi sẽ sửa chữa, làm cho cuốn sách ngày một tốt hơn.

*TP.Hồ Chí Minh, tháng 10/2006*

**BAN BIÊN SOẠN**

---

## BẢNG CHỮ VIẾT TẮT

---

BCH	Ban Chấp hành
CKN	Công kỹ nghệ
ECAFE	Economic Commission for Asia and Far East (Ủy ban Kinh tế Á châu và Viễn Đông)
GS. TSKH	Giáo sư, Tiến sĩ Khoa học
GTVT	Giao thông Vận tải
HĐQT	Hội đồng Quản trị
KHKT	Khoa học Kỹ thuật
KTXH	Kinh tế xã hội
SXKD	Sản xuất kinh doanh
TSCĐ	Tài sản cố định
TTLTQGII	Trung tâm Lưu trữ Quốc gia II
UBHPTW	Ủy ban Hành pháp Trung ương
UBLĐQG	Ủy ban Lãnh đạo Quốc gia
UBND	Ủy ban Nhân dân
UNESCO	United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization (Tổ chức Văn hóa, Giáo dục và Khoa học Liên hợp quốc)

USAID	United States Agency for International Development (Cơ quan Phát triển Quốc tế Hoa Kỳ)
USOM	United States Operation Mission (Phái đoàn Viện trợ Mỹ)
VHGDTN	Văn hóa Giáo dục Thanh niên (Bộ)
VHXXH	Văn hóa xã hội
VNCH	Việt Nam Cộng hòa
XDCB	Xây dựng cơ bản
XHCN	Xã hội chủ nghĩa
XNLH	Xí nghiệp Liên hiệp
XNLHRBNGKII	Xí nghiệp Liên hiệp Rượu Bia Nước giải khát II